

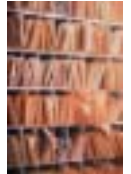
DOCUMIND OFFICE



Program stworzony przez firmę DSA Polska pozwala na gromadzenie, udostępnianie i aktualizację dokumentów, niezależnie od tego, czy są to pliki tekstowe, multimedialne czy graficzne. DOCUMIND znajduje więc zastosowanie wszędzie tam, gdzie obraca się dużą ilością dokumentów (sekretariaty, kancelarie adwokackie, księgowość, biura reklamy i wiele innych).

Rozwiązania zastosowane w programie DOCUMIND zapewniają:

- zabezpieczenie dokumentów przed niepożądanym dostępem,
- ochronę dokumentów przed zniszczeniem,
- umieszczenie 20 tysięcy stron A4 na jednym krążku CD,
- ograniczenie kosztów przechowywania, wyszukiwania i kopiowania,
- pełniejsze wykorzystanie istniejącej infrastruktury informatycznej.



DocSerwis

INFORMER, jako dystrybutor programu DOCUMIND oferuje usługę, w ramach której wykonuje:

- archiwizację dokumentów na miejscu u klienta i pod jego nadzorem (w przypadku dużych projektów lub szczególnego typu dokumentów),
- usługowe skanowanie, indeksowanie i ewentualną konwersję dokumentów do postaci tekstowej,
- konfigurację systemu do wyszukiwania i przeglądania dokumentów u użytkownika,
- szkolenia i konsultacje z zakresu cyfrowego zarządzania dokumentami,
- wykonywanie kopii zapasowych plików z Państwa dokumentami,
- indeksowanie dokumentów - do pól indeksowych zdefiniowanych przy projektowaniu bazy danych wprowadzane są informacje o dokumentach,
- projektowanie bazy danych o indeksach wymaganych dla łatwego wyszukiwania dokumentów - w zależności od potrzeb klienta przygotowana jest odpowiednia struktura pól zawierających informacje o dokumencie (przydatne przy wyszukiwaniu). Zazwyczaj do szybkiego wyszukiwania dokumentu wystarcza od 3 do 5 indeksów zawierających np. datę, numer, czy rodzaj dokumentu,
- skanowanie dokumentów z podawaniem automatycznym i ręcznym. Istnieje oczywiście możliwość skanowania z większą dokładnością i w kolorze co ma znaczenie w przypadku archiwizowania dokumentów zawierających elementy graficzne (zdjęcia).

Oczywiste jest, iż DocSerwis uwalnia Państwa od problemów związanych z uszkodzeniami sprzętu (błędy obsługi) i praktycznie niweluje możliwość uszkodzenia dokumentu (dobór odpowiedniego urządzenia). Po za tym oprócz typowych zabezpieczeń, dokumenty na każdym etapie obróbki są rejestrowane, a ich przepływ jest śledzony przez system komputerowy.

DOCUMIND pozwala na konwersję zeskanowanych dokumentów do postaci tekstowej. Dzięki temu dokumenty istniejące w formie papierowej, których obraz zapamiętywany jest przez komputer w momencie skanowania, mogą być przedmiotem dalszej obróbki. W przypadku błędnej konwersji nastąpić może ręczna korekta otrzymanej informacji. Konwersja dokumentów (przetłumaczenie poszczególnych fragmentów obrazu dokumentu na odpowiedni ciąg liter, czy cyfr) możliwa jest dzięki zastosowaniu oprogramowania OCR.

Dodatkowo do oprogramowania wykupiona może być opcjonalnie polisa serwisowa obejmująca bezpłatną aktualizację wersji oprogramowania oraz rabat przy korzystaniu z usług DocSerwis. Gwarantujemy poufność przekazanych nam informacji w czasie skanowania, obróbki i transportu dokumentów.

Cennik Documind Office wraz z opisem wersji

Documind Office (v.1.34) Pakiet Podstawowy

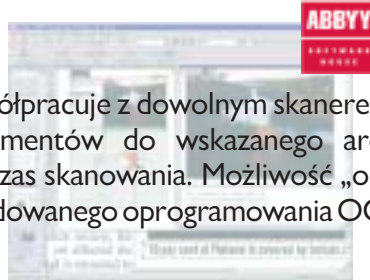
Moduł Administracji. Tworzenie dowolnej liczby archiwów. Definiowanie struktury pól indeksowych opisujących dokumenty w poszczególnych archiwach. Przydzielanie praw dostępu do archiwów dla wybranych użytkowników.

Moduł Importu. Import dokumentów określonego typu z wybranego źródła (pojedyncze pliki, foldery, płyty CD). Możliwość powiązania plików zawierających tekst z odpowiednikiem graficznym (powiązanie wyników pracy programu OCR ze źródłowym plikiem graficznym). Możliwość indeksowania dokumentów w trakcie importu.

Moduł Wyszukiwania. Wyszukiwanie dokumentów według słów kluczowych (indeksów), według dowolnego słowa w tekście dokumentu lub poprzez połączenie tych metod. Wyświetlanie listy dokumentów spełniających kryteria użytkownika. Podgląd zawartości tekstowej lub oryginału dokumentu. Możliwość indeksowania lub aktualizacji pól opisujących dokument (pod warunkiem posiadania uprawnień). Możliwość tworzenia i zapisywania skomplikowanych zapytań. Możliwość zastosowania 25 operatorów logicznych.

[Cena netto 1 000 zł](#)

Moduł Skanowania/OCR



Współpracuje z dowolnym skanerem standardu TWAIN. Bezpośrednie wprowadzanie dokumentów do wskazanego archiwum. Możliwość indeksowania dokumentów podczas skanowania. Możliwość „odczytu” treści dokumentu papierowego za pomocą wbudowanego oprogramowania OCR - FineReader Standard 4.0.

[Cena netto 500 zł](#)

Aktualizacja – Upgrade

Możliwość bezpłatnej aktualizacji oprogramowania przez okres 12 miesięcy. Kwota liczona od ceny zakupionych licencji..

[20% ceny licencji](#)

Wersja 30-dniowa Trial

Wersja działająca przez 30 dni od dnia instalacji. Zawiera Pakiet Podstawowy oraz Moduł Skanowania/OCR. Wersja zamieniana na wersję pełną po wpisaniu numeru licencji.

[Cena nośnika 10 zł](#)

Uwagi

W przypadku instalacji sieciowej konieczny jest zakup odpowiedniej liczby licencji Pakietu Podstawowego. Moduł Skanowania wymagany jest tylko na stanowisku (stanowiskach), do którego podłączony jest skaner.

W Module Skanowania/OCR zawarta jest cena oprogramowania FineReader Standard 4.0 wykorzystywanego do odczytu treści dokumentu papierowego.

Podane ceny są cenami netto w złotych. Należy doliczyć podatek VAT w wysokości 22%. Oferta ważna do wyczerpania zapasów.